



MANUAL PARA PADRES Y ESTUDIANTES

Peter M. Gombert Elementary 2707 Ridge Road Aurora, IL 60504 Teléfono: 630.375.3700 Fax: 630.357.3701 Línea de asistencia: 630.375.3700 x 3	Dr. Jeremy Ricken, Director Sra. Emily Stubbs, Coordinadora de servicios estudiantiles Sitio web del distrito www.ipsd.org
---	---

ÍNDICE

Prefacio
 Filosofía
 Declaración de Misión de Gombert

 Alergias
 Animales
 Llegada y salida
 Asistencia
 Cumpleaños
 Seguridad del edificio
 Intimidación
 Dispositivos electrónicos
 Excursiones escolares
 Sistema de calificación/Reportes de Calificaciones/Informes de progreso
 Plan para días calurosos
 Tareas
 Pasar a dejar artículos en la escuela
 Almuerzo
 Dinero
 Merienda nutritiva
 Noche de Recepción (Open House) y Noche de Currículo
 Asociación entre padres y maestros
 Recreo/Patio de juegos
 Cierres de la escuela
 Procedimiento de entrada y salida al edificio
 Objetos de valor
 Visitantes en los edificios escolares

Prefacio

Bienvenido a Peter M. Gombert Elementary School. Reconocemos que un distrito exitoso es aquel que cuenta con la cooperación de los estudiantes, padres y personal de la escuela. Este Manual para padres y estudiantes se preparó para informar a los estudiantes y padres sobre las políticas y los procedimientos de la escuela. Será necesario que los padres se familiaricen y confirmen su conocimiento de las políticas y procedimientos en el manual.

Tenga en cuenta: probablemente note que este manual es mucho más corto que el de años anteriores. Hemos eliminado varias secciones que ya aparecen en el Manual para padres y estudiantes del distrito que se puede encontrar en línea en

<http://ipsdweb.ipsd.org/Documents/1415/ParentStudentHandbook1415.pdf>

Moveremos la mayoría del contenido restante a la página web de nuestra escuela durante el transcurso del año escolar. gombert.ipsd.org

La información que se presenta en este manual se considera exacta al momento de la impresión. Sin embargo, las circunstancias y la política de la junta escolar pueden cambiar después de la impresión. Los padres y estudiantes serán notificados por la escuela cualquier cambio de política relacionado a la información en este manual.

Filosofía

Todos los estudiantes tienen el derecho a una educación integral y significativa, y el derecho a ser tratados con respeto y dignidad. Cada estudiante es único, aprende a diferente ritmo y tiene diferentes necesidades. Como resultado, el distrito ofrece oportunidades de aprendizaje para cubrir las necesidades de todos los estudiantes mientras desarrolla los conocimientos, destrezas y experiencias que permitirán a nuestros estudiantes tener un aprendizaje exitoso.

Declaración de Misión de Gombert

En un ambiente donde se celebran los valores y la diversidad de nuestra comunidad, nuestra misión es garantizar que cada alumno ejemplifique las cualidades de independencia, innovación, curiosidad, confianza y respeto.

Alergias

Si su hijo padece de alguna alergia, especialmente alergias a alimentos específicos, comuníquese con la enfermera de Gombert.

Animales

Teniendo en cuenta las alergias y la seguridad personal, Gombert les pide a los estudiantes y a las familias que se abstengan de traer animales a la escuela o a las instalaciones escolares.

Llegada y salida

A los estudiantes se les permite ingresar al edificio al llegar entre las 8:50 y 9:00 a.m., comenzando el día escolar inmediatamente a las 9:05 a.m. Se espera que los estudiantes que se encuentren en las instalaciones escolares ingresen al edificio a través de sus puertas asignadas y que se dirijan directamente a sus respectivos salones de clases. Por razones de seguridad, los estudiantes NO deben jugar con los equipos del patio de juegos antes de que comience

el día escolar. No hay supervisión alguna antes de que los estudiantes ingresen al edificio.
Los estudiantes no deben llegar antes de las 8:50 a.m.

EXCEPCIÓN: Los miércoles, el horario de llegada de todos los estudiantes de escuela elemental será a las 9:00 a.m., diez minutos más tarde que los otros cuatro días de la semana. Los maestros participan en sesiones semanales de desarrollo profesional cada miércoles antes del comienzo del día escolar. El inicio del día escolar se ajusta todos los miércoles para llevar a cabo este programa. **Los autobuses escolares pasarán a buscar a los estudiantes 10 minutos más tarde que el resto de los días escolares. El día escolar finalizará a la misma hora, 3:35 p.m.** El día escolar comenzará inmediatamente a las 9:15. Si usted necesita que su hijo(a) esté en la escuela en el horario habitual (8:50) debido a obligaciones laborales, puede comunicarse con la oficina principal para hacer otros arreglos.

Las paradas del autobús escolar en el vecindario no son supervisadas por el personal escolar. Su esfuerzo en la supervisión de su hijo(a) en la parada del autobús ayudará a garantizar la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes. Gracias por su ayuda y cooperación.

Asistencia

La asistencia es documentada en el sistema de información estudiantil eSchool. Si el estudiante va a estar ausente, la misma debe ser notificada a la oficina antes de las 9:10 de la mañana. La oficina de la escuela se comunicará con las familias de estudiantes que no hayan reportado la ausencia. La administración revisa la asistencia regularmente. Los parámetros de la oficina regional del estado consideran absentismo escolar a aquellos que se ausenten 5% o más del año escolar.

Cumpleaños

El cumpleaños de un estudiante es un día especial. Cada salón de clases celebra al niño(a) de manera adecuada para el nivel de grado. Debido a las alergias y otros asuntos de salud, **no se permiten alimentos ni golosinas durante los cumpleaños.** Se permite repartir invitaciones en la escuela si se invita a todo el salón de clases o a todos los niños o a todas las niñas del salón de clases del niño(a) cumpleañosero(a). Tenga en cuenta: El personal de la escuela no proveerá los nombres y direcciones de los estudiantes. ¡Gracias por su cooperación!

Seguridad del edificio

Una vez que el día escolar comience, se aseguran todas las puertas para garantizar la seguridad de los niños. Los visitantes son siempre bienvenidos y se les solicita que se registren en la oficina para recibir una identificación como visitante.

Intimidación

Gombert fue una de las primeras escuelas en implementar el programa de prevención de intimidaciones llamado Stop Walk Talk (Detente, camina, habla). Tomamos las intimidaciones muy en serio. Si su hijo se siente intimidado, alerte inmediatamente a la maestra del/de la niño(a) y/o a la administración.

Dispositivos electrónicos

A menos que la clase de su niño(a) esté participando en actividades de *Trae tu propia tecnología* (BYOT, por sus siglas en inglés), le pedimos que todos los dispositivos electrónicos, así como también otras distracciones, se dejen en el hogar. Dichos dispositivos son una distracción la cual puede afectar la educación y el éxito de nuestros estudiantes.

Excursiones escolares

Cuando una excursión escolar lleve a los estudiantes fuera del edificio durante el período de almuerzo, los procedimientos para el almuerzo son los siguientes: Los estudiantes que reciben un almuerzo gratuito o a precio reducido, recibirán una bolsa de papel marrón con su almuerzo dentro y su nombre escrito. Le pedimos al resto de los estudiantes que traigan su almuerzo en una bolsa desechable con su nombre escrito.

Sistema de calificación/Calificaciones/Informes de progreso

Las calificaciones son una evaluación del logro de los objetivos del grado, no del potencial o desempeño social. El esfuerzo, la actitud, la cooperación el comportamiento, etc. también se registran en las calificaciones y los maestros generalmente hacen comentarios sobre ellos. Los maestros utilizan una evaluación frecuente y continua para determinar las calificaciones. Los componentes de esas calificaciones reflejarán numerosas y diversas oportunidades apropiadas a la edad de los estudiantes para que triunfen y demuestren su conocimiento de la materia. Los componentes de las calificaciones incluyen: exámenes y pruebas, trabajos diarios, proyectos especiales, tareas, participación y discusión en clase. La siguiente escala de calificaciones ha sido establecida para todos los estudiantes del Distrito 204:

1° y 2° grados	3°, 4° y 5° grados	Esfuerzo
S+ demuestra fortaleza	A 91-100	O sobresaliente
S avance satisfactorio	B 81-90	S satisfactorio
U avance insatisfactorio	C 71-80	U insatisfactorio
I demuestra mejora	D 65-70	N/A no aplica
N debe mejorar	F 64 y menos	

Plan de días calurosos para edificios sin aire acondicionado

En días calurosos el distrito monitorea la temperatura de los salones de clases en los edificios sin aire acondicionado. Cuando la temperatura efectiva (ET por sus siglas en inglés) calculada excede los 85 grados, según indican los parámetros recomendados de seguridad, recomendamos que se implemente un plan de salida temprana en los edificios sin aire acondicionado.

A seguir dos ejemplos de cómo se calcula la temperatura efectiva (ET):

- Cuando la temperatura dentro de los salones de clases es 92° F con una humedad relativa de 70% lo cual resulta en un ET de 85° F
- Cuando la temperatura dentro de los salones de clases es 100° F con una humedad relativa de 30% lo cual resulta en un ET de 85° F

La superintendente tomará la decisión de acortar el día escolar antes de las 12 del mediodía.

- Aplicará a todas las escuelas sin aire acondicionado.
- Los padres serán notificados por el sistema de teléfono de emergencia ConnectED.
- La hora de salida será a la 1:00 de la tarde.

Los principales implementarán el plan de rotación de estudiantes a áreas con aire acondicionado utilizando el gimnasio para clases del segundo piso y saliendo del edificio cuando sea apropiado.

Tareas

Durante el año escolar 2008-2009 los principales de las escuelas elementales del Distrito 204 llevaron a cabo un estudio detallado sobre este tema para garantizar que se estén cumpliendo con las mejores prácticas actuales. Varios resultados interesantes fueron hallados. Estos incluyen:

- El enfoque primordial de las tareas debe ser el aprendizaje de los estudiantes y no el cumplimiento de las mismas. Los maestros saben que ciertas destrezas de aprendizaje requieren práctica para ser dominadas, y con frecuencia las tareas son una forma de práctica. Investigaciones confirman que para dominar ciertas destrezas se necesita una práctica enfática (Marzano et. al, 2001).
- Investigaciones parecen confirmar que tareas en pequeñas cantidades pueden ser beneficiosas para el aprendizaje, pero las mismas en grandes cantidades pueden ser en detrimento. Hasta cierto punto, las tareas parecen ser positivas, pero si se pasan de la cantidad óptima, los logros parecen permanecer igual o declinar. Curiosamente, las investigaciones sobre la cantidad apropiada de tareas para diferentes grados es consistente con los parámetros informales que muchos maestros practican – la regla de los “diez minutos” (Cooper, 2007).
- Toda tarea puede ser utilizada para verificar el entendimiento de conceptos si se convence a los estudiantes de no sentirse presionados por las calificaciones. Las calificaciones no son indispensables para el aprendizaje. Cuando las tareas cuentan para las calificaciones las mismas pueden afectar el aprendizaje, desmotivar a los estudiantes, y crear una lucha de poder entre los estudiantes y los maestros (Guskey, 2003).
- El objetivo de evaluar el aprendizaje debe ser para evitar el fracaso y mantener la confianza del alumno – lo opuesto ocurre cuando las tareas se califican. La pregunta más importante sobre calificar la tarea es “¿Cuál es el efecto futuro en el aprendizaje?” (Stiggins, 2007). Se debe dar prioridad a las tareas que no le hagan perder la esperanza al estudiante.
- Cada tarea debe ser discutida y recibir comentarios. Cuando la tarea se discute en vez de ser calificada, esto fomenta que el estudiante tome responsabilidad de su aprendizaje. Permitir a los estudiantes que tomen control de su aprendizaje hace que el mismo sea más personal (Guskey and Anderson, 2008).

Como resultado de estos hallazgos, los principales con ayuda de los maestros, revisaron la declaración de tareas del Distrito 204. Esta confirma que las tareas deben ser limitadas a una cantidad de tiempo razonable, por las cuales los estudiantes recibirán comentarios pero no calificaciones, ya que la práctica que proveen las tareas es considerada una clave importante para el proceso de aprendizaje. Generalmente, la mayoría de los estudiantes no reciben buenas calificaciones si no practican.

Consejos para los padres sobre las tareas

El propósito primordial del personal del Distrito 204 es facilitar el aprendizaje a su niño(a). Como resultado, entendemos la importancia de establecer una colaboración continua con nuestros padres y estudiantes en el intento de hacer tareas escolares en el hogar. Los próximos consejos y recomendaciones les pueden ayudar a usted y a su niño(a) a conseguir resultados exitosos al hacer tareas en el hogar. Se les recomienda a los padres ...

- Preguntar a su niño(a) qué está estudiando en la escuela.
- Pedir a su niño(a) que le enseñe las tareas asignadas para el hogar.
- Ayudar a su niño(a) a organizar los materiales necesarios para la tarea.
- Ayudar a su niño(a) a formular un plan para completar su tarea.
- Proveer un espacio apropiado para que su niño(a) haga su tarea.

Los padres si desean pueden...

- Ayudar a su niño(a) a entender las instrucciones de la tarea.
- Repasar o leer el trabajo de su niño(a) y mostrarle si tiene que corregir algún error.
- Leer a su niño(a) en voz alta toda lectura requerida.
- Dar pruebas de práctica a su niño(a) para prepararlo para sus exámenes.
- Ayudar a su niño(a) a pensar en ideas para proyectos y redacciones.
- Elogiar o felicitar a su niño(a) al terminar su tarea.

Los padres no deben...

- Tratar de enseñarle a su niño(a) conceptos o destrezas con los que su niño(a) no esté familiarizado.
- Hacer tareas que le corresponden a su niño(a).
- Dejar que su niño(a) no duerma la cantidad de horas adecuadas por completar la tarea.

Favor de comunicarse con el maestro si....

- Su niño(a) se niega a hacer la tarea.
- Las instrucciones no están claras.
- Su niño(a) no parece poder organizarse para terminar las tareas.
- No puede proveerle los materiales o útiles necesarios.
- Ni usted ni su niño(a) entienden el propósito de la tarea (Vatterot, 2009) (Pandú, 2005).

Pasar a dejar artículos a la escuela

Si su hijo(a) olvidó algo en la casa y necesita traerlo a la escuela, por favor asegúrese de escribir el nombre de su hijo(a) y el de su maestro(a) en el artículo y déjelo en la oficina.

Almuerzo

Nuestro servicio de comidas escolares se encuentra en el salón de usos múltiples.

Los estudiantes pueden comprar una variedad de comidas frías y calientes. Todas las escuelas tienen un sistema de tarjeta de débito. Este sistema les da a los estudiantes y padres la oportunidad de pagar sus comidas por anticipado. Esto se puede hacer por medio de un pago en la escuela o en línea mediante el uso de una tarjeta de crédito o débito. Cuando se complete el pago, los estudiantes podrán usar su tarjeta de identificación para pagar por sus comidas. Tanto los padres como los estudiantes podrán ver su saldo por medio de la Internet. Los estudiantes también pueden traer su propio almuerzo. Nuestro proveedor de servicio de alimentos es Aramark. El plan de pago en línea es MealpayPlus.

Tendremos un período de receso para el almuerzo de treinta y cinco minutos para los grados K a 5°. Los estudiantes de kindergarten tendrán un período de almuerzo un poco más extenso hasta que se acostumbren al horario y no se apuren mientras comen. Para más información puede acceder el sitio web del Distrito 204, www.ipsd.org o pasar por la oficina de la escuela. Los buenos modales son fundamentales. Revise las siguientes normas.

1. Caminar en el comedor.
2. Permanecer en su asiento hasta que tenga permiso para irse.
3. Hablar en voz baja.
4. Levantar la mano para solicitar asistencia.
5. Nunca arrojar alimentos.
6. No intercambiar comida con otros estudiantes.
7. Limpiar las mesas y el suelo.
8. Tirar toda la basura y los elementos reciclables en los recipientes adecuados.

Dinero

En ocasiones, su hijo(a) tendrá que traer dinero a la escuela para pagar alguna cuota relacionada con la escuela, por ejemplo una excursión escolar, artículos escolares, una camiseta, etc. Se aconseja pagar con un cheque, pero si prefiere pagar en efectivo, favor de enviar la cantidad exacta. La escuela no se hará responsable por el dinero que se pierda en la escuela.

Meriendas nutritivas

Es importante que su hijo(a) se pueda concentrar mientras está en la escuela. Favor de enviar un refrigerio saludable diariamente para su hijo(a).

Noche de Recepción (Open House) y Noche de Currículo

Nos encanta tener visitantes y hay varias oportunidades para que las familias visiten Gombert. Pedimos que la Noche de Currículo sea únicamente para los padres. La Noche de Recepción (Open House) tiene lugar en febrero y es para los estudiantes y sus familias. Detalles específicos de otros eventos serán informados durante el año a través de invitaciones.

Reuniones de padres y maestros

Las reuniones de padres y maestros se programan durante el transcurso del año. Los padres también pueden comunicarse con la escuela de su hijo si sienten que es necesaria una reunión especial.

Recreo/Patio de juegos

Se espera que todos los estudiantes salgan al recreo a menos que haya una justificación médica en los expedientes del alumno. Cualquier nota de un doctor excusando al estudiante de hacer actividad física aplica a ambos, la clase de educación física y el recreo. Asegúrese de que su hijo(a) esté vestido adecuadamente para el clima. Los estudiantes saldrán a menos que la temperatura o la sensación térmica actual sean de 5° F. El informe sobre el clima se obtendrá del Servicio Meteorológico Nacional. Se espera que para los recreos en invierno los estudiantes se vistan adecuadamente, con sombreros, guantes, botas y abrigos de invierno. En caso de nieve se requieren pantalones de nieve para jugar en la misma. Se le pide a los estudiantes que

dejen juguetes y equipos deportivos (ej.: pelotas, sogas) en sus hogares ya que la escuela no se hace responsable por la pérdida o daño de los mismos. Gombert proporciona equipos para varias actividades durante el recreo.

El mal tiempo y las condiciones del patio de juegos determinan la frecuencia de los recreos dentro del edificio, y generalmente tenemos varios.

El recreo les permite a los estudiantes hacer ejercicios bien merecidos después de su mañana académica. La supervisión durante los recreos está a cargo de supervisores contratados y entrenados.

Cierres de la escuela

En caso de cierre en las escuelas, favor de sintonizar las estaciones de televisión locales. Tenga en cuenta que, aunque la información de cierre se da a las estaciones tan pronto como es posible, queda a discreción de cada estación radial decidir cuándo y si transmite al aire las notificaciones. **Los padres pueden informarse acerca de la escuela específica de su hijo llamando a la Línea de ayuda del centro de cierres de emergencia al 1-847-238-1234.** Favor de marcar el número de la línea de ayuda, luego ingrese el número telefónico principal de la escuela, empezando con el código de área. Puede obtener información de escuelas adicionales permaneciendo en la línea e ingresando el código de área y el número telefónico principal de cada escuela. Los padres también pueden visitar el sitio web de Centro de cierres de emergencia en: <http://www.emergencyclosings.com>. Los avisos de cierre de escuelas también se notificarán a través del sistema telefónico ConnectED.

Procedimiento de entrada y salida al edificio

Por la seguridad de nuestros estudiantes, le pedimos que si necesita sacar a su hijo(a) de la escuela durante el transcurso del día, se asegure de firmar el registro en la oficina. Si regresa al edificio favor de firmar el registro nuevamente. Retirar a un(a) niño(a) de la escuela en los últimos quince minutos de escuela interrumpe su educación y pone en riesgo su seguridad debido a los patrones de tránsito alrededor de la escuela.

Objetos de valor

Se aconseja a los estudiantes a no traer a la escuela grandes cantidades de dinero, cámaras u otros objetos de valor. La escuela no se hace responsable por artículos perdidos o robados. Los estudiantes no deben dejar objetos de valor en la escuela, en el gimnasio o en los casilleros.

Visitantes en los edificios escolares

Se insta a los padres a visitar las escuelas; sin embargo, a menos que una visita sea por una invitación general o a un evento especial, dichas visitas deben ser programadas con anticipación con el maestro de su niño(a) o el principal de la escuela. Todas las escuelas primarias están equipadas con dispositivos de timbre para la puerta y cámaras de video para protección y como parte de nuestro Plan de respuesta para una escuela segura. No se recomienda que amigos o conocidos de un estudiante visiten la escuela. Todos los visitantes deben anunciarse en la oficina de la escuela al momento de su llegada.